

**ПРИНЯТО**

Общим собранием коллектива  
МКУ Центр развития образования  
от 03.09.2019г. № 1  
Председатель профсоюзной организации  
В.А.Свиридова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Т.В.Авакова  
Приказ № 22 от 03.09.2019г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
в МКУ Центр развития образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между работниками МКУ ЦРО (далее - положение) разработано с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между работниками МКУ ЦРО (далее - комиссия) создается в целях урегулирования споров между работниками МКУ ЦРО, в случаях:

- возникновения конфликта интересов работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией**

2.1. Комиссия избирается на собрании трудового коллектива открытым голосованием в количестве 3 человек сроком на один календарный год.

2.2. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания трудового коллектива.

2.3. Срок полномочия председателя один год.

2.4. Комиссия принимает заявления от работников МКУ ЦРО в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МКУ ЦРО, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.7. Председатель комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МКУ ЦРО, законодательству РФ.

2.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы сотрудника, не собирая для этого весь состав комиссии.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору МКУ ЦРО для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации, директор МКУ ЦРО правдиво информируется по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого работника при несогласии с решением или действием руководителя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МКУ ЦРО с целью демократизации основ управления или расширения прав работников.

### **5. Обязанности членов Комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **6. Документация**

6.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава комиссии оформляется приказом МКУ ЦРО.